

Factura Pequeño Contribuyente

YÉSSICA FRANCELY, PINEDA DÍAZ

Nit Emisor: 109116801

YÉSSICA FRANCELY PINEDA DÍAZ

9 CALLE 3-72 CANTÓN LA ESPERANZA, SAN VICENTE PACAYA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

090B12F7-A9FB-4B98-A406-B3129765F2A5

Serie: 090B12F7 Número de DTE: 2851818392

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:44:36

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:44:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-399, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-227-2025.	8,000.00/	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 090B12F7, número de DTE 2851818392 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Yéssica Francely Pineda Díaz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-399 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-227-2025, Conste. Escuintla, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Yéssica Francely Pineda Díaz
DPI: 3238 63590 0512

(f) 
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756751235442

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:27 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:44:36
Emisor:	109116801
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YÉSSICA FRANCELY PINEDA DÍAZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	090B12F7-A9FB-4B98-A406-B3129765F2A5
Serie:	090B12F7
Número del DTE:	2851818392
Acuse de recibido:	FCID202520250901T11:44:3706:00090B12F7A9FB4B98A406B3129765F2A5
Fecha de la consulta:	01/09/2025 12:27:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 12:27:19 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109116801
NOMBRE	YÉSSICA FRANCELY, PINEDA DÍAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-399 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-227-2025 /
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yéssica Francely Pineda Díaz /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 /
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos /		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla. /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de San Vicente Pacaya, sobre el confinamiento de aves de patio, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a familias de los -CADER- del municipio de San Vicente Pacaya, sobre remozamiento y separación de ambientes en sus hogares.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a un grupo de mujeres pertenecientes de los -CADER- del municipio de San Vicente Pacaya, sobre el manejo del agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a capacitar a mujeres pertenecientes de -CADER- para el fortalecimiento en desarrollo rural de las comunidades en el municipio de San Vicente Pacaya, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de jóvenes para conformación de -CADER-, y posibles proyectos de emprendimiento personal.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar a mujeres integrantes de los -CADER- del municipio de San Vicente Pacaya, sobre el establecimiento de huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a madres de niños con desnutrición aguda, en la realización de huertos familiares.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la asistencia técnica a familias de los -CADER-, para la implementación de emprendimientos agrícolas como lo es la producción de frutales y hortalizas, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de	Apoyé en el proceso de producción de plántulas, a una red de jóvenes, para mejorar la comercialización en el municipio de San Vicente Pacaya, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado

Empresas Asociativas Rurales.				
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación para lograr el acercamiento con la Oficina Municipal de la Mujer de San Vicente Pacaya, para coordinar las gestiones y actividades que se puedan realizar de manera conjunta, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado	
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de reuniones en -COMUSAN- -COMUDE- y actualización de precios de mercado, del municipio de San Vicente Pacaya.	100%	Finalizado	

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Yéssica Francely Pineda Díaz
DPI: 3238 63590 0512
Celular: 40525938

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA

